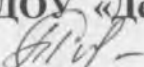


«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ «Детский сад № 33»
28.11.10г.  Бучная С.Н.



«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 33»
Селиванова Е.В.
28.11.10

**Положение
о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МДОУ « Детский сад № 33 »**

**Принято
на общем собрании трудового
коллектива МДОУ
от 29 ноября 2010 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П (в редакции Постановления Правительства Челябинской области от 03.08.2010 № 81 – П) « О введении Новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008г. № 167 н « Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», Постановлением Главы Администрации Миасского городского округа от 22.10.2008 г. № 1285 « О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Миасского городского округа, финансируемых из бюджета Миасского городского округа. Настоящее Положение определяет виды условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МДОУ (далее работников) в повышении Качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников образовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом МДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определение его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.5. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для выплат стимулирующего характера в течении квартала или окончанием срока.

1.6. Выбор критериев обеспечивает платы исключительно за качество работы.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

2.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа - Комиссии.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда формируется руководителем учреждения.

2.3. В состав Комиссии вводятся представители трудового коллектива (представитель профсоюзной организации), руководители структурных подразделений.

2.4. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Комиссией критериев оценки качества труда работников разных категорий.

2.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителей структурных подразделений, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссией.

2.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

При наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, Комиссия вправе снизить размер выплаты или отменить её.

3. Регламент работы членов Комиссии :

3.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя (руководителя учреждения), либо по его поручению заместителем председателя.

3.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.

3.3. Комиссия дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера .

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. На основании решения Комиссии издается приказ по учреждению о выплате стимулирующего характера.

4. Показатели , уменьшающие размер надбавок:

4.1. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть вследствие производственных и (или) управленческих нарушений.

К ним относятся :

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно - гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- при случаях детского травматизма;

- в случае высокой заболеваемости воспитанников;
- при наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, комиссия вправе снизить размер выплаты или отменить её.